

# "e服务"平台用户操作手册

信息中心

二〇一九年九月

		目  录	
第1章	登录方	式	. 2
1.1	PC 端		. 3
	1.1.1	方式一	. 3
	1.1.2	方式二	. 3
1.2	手机站	耑(微信)	. 4
第2章	平台功	1能介绍	. 6
2.1	功能团	区简介	. 6
	2.1.1	【服务搜索】	. 6
	2.1.2	【消息提醒设置】	. 7
	2.1.3	【我的收藏设置】	. 8
2.2	服务プ	大厅简介	. 8
2.3	我的事	事项简介	. 9
	2.3.1	【我的发起】	. 9
	2.3.2	【我的任务】	10
	2.3.3	【我的督办】	11
	2.3.4	【我的知会】	12
2.4	个人中	户心(个人数据中心)	12
2.5	个人信	言息("e 服务")	13
	2.5.1	【通知消息】	13
	2.5.2	【登录授权】	14
	2.5.3	【委托任务】	15
第3章	服务申	请流程(PC 端)	18
第4章	流程审	批(PC 端)	21
第5章	流程处	理进度	23
5.1	处理证	己录	23
5.2	流程催	重办	24
5.3	流程日	月请撤销	24
第6章	表单下	载	26

# 引 言

为推进校内业务服务向智能服务转型,为师生提供一站式、人性化业务办理 新体验,切实提升办事效率和服务质量,我校"e服务"平台在信息中心等多部门 的努力下,近期已试运行上线。

"e服务"平台是我校在线一站式服务大厅的简称。和目前在用的 OA 办公系 统相似,"e服务"平台的核心是流程中心,基于此平台可以方便快捷地定制表单、 搭建流程,且"e服务"的定位是全校范围内跨部门、跨系统的流程中心,更好地 服务于广大师生。另外"e 服务"平台依托学校的数据中心建设,能够充分利用各 业务系统的数据资源,为实现"让数据多跑路、让师生少跑路"的服务宗旨提供 了更多可能。学校"e 服务"平台除提供电脑端服务外,还兼具移动式的审批模式,师生可随时随地填写申请、查看审核状态,管理人员可随时审批,大大地提高了 办事效率。

# 第1章 登录方式

## 1.1 PC 端

#### 1.1.1 方式一

中国石油大学(北京)主页——快速通道——"e服务"。通过校主页下方快速通道栏目入口登录,点击"e服务",进入图3所示的登录界面,该平台已跟统一身份认证系统打通,用户名、密码同师生的上网账户用户名及密码。

and and a second and an analy stand and a second standary and a second standary and a second se	
五大新闻 Schurd Minut たetermin ▲ 通知公告 Schurd Denter ▲	
00-14 ####2140103000###2#- 12.20.000 #7000##00##00##00##00##00##00##00##0	
09-12 bx (%\$P0), #URA 128 06-47 2m 472520104849524(1324884) ##E800	
09-12 Envirolaneuralaneur	
09-72 TEXELEPHENETIMALANDER 09-11 2019 #1200000 #1200000	
00-12 75-402-4012222123-25-25280121 09-11-20 20 49-11-20 20 49-11-20 20 49-11-20 49-100-20 49-100-20 49-100-20 49-100-20 49-100-20 49-100-20 49-100-20 49-100-20 49-100-200490-100-2004900-100-200490-100-2004900000000000000000000000000000000	
全国世界15大学の2015年世界が第三年は第5時代子界 00-12 と大型5 1番単語である。     10年 単純可見が改善     10年 単純 可見が改善     10年 単     10年 単     10年 単     10年 単     10年 単     10年     1	
学术法确, Statistic Artitute	
(各山山(法大会) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国	
Regret and a series and a ser	
(1)	
<b>快速通道</b> (Printe	
🕼 6877 🕜 -685 🕻 #1088 😨 75588 🙄 Abbod	
CO MARK	

图 1.1 中国石油大学(北京)主页

#### 1.1.2 方式二

中国石油大学(北京)主页——校园门户——"e服务"。通过校园门户入口登录,登录校园门户后,在系统入口找到"e服务"平台,点击即可单点登录。

#### "e 服务"平台用户操作手册



图 1.2 校园门户主页



图 1.3 "e 服务" 首页

# 1.2 手机端(微信)

中国石油大学北京(微信企业号) ——"e 服务",进入后可直接使用。



图 1.4 手机端 "e 服务"登录界面

# 第2章 平台功能介绍

## 2.1 功能区简介

1.导航栏:功能页面切换
 2.服务搜索:可根据关键词进行模糊搜索
 3.轮播图展示:点击可跳转相应链接
 4.消息中心:个人相关事项通知列表
 5.我的发起:用户发起的正在进行中的事项列表
 6.我的任务:需要我审批的相关事项
 7.我的收藏:可添加常用服务
 8.热门服务:各用户常用服务



图 2.1 PC 端首页页面

#### 2.1.1 【服务搜索】

在搜索框中输入服务名称,点击回车即可搜索,支持模糊查询。

#### 2.1.2 【消息提醒设置】

在消息中心模块点击全部,可选择消息提醒开关以及消息通知渠道;支持微 信、短信、邮件通知(需对接微信、短信、邮件接口使用),支持多渠道通知, 勾选需要的提醒的渠道,填写正确的信息,点击保存即可。

	●消息中心	134未读		全部 >
	您有待处理的事项	【校园隐患报…	审批	2019-09-12 09:03:00
	您有待处理的事项	【校园隐患报…	审批	2019-09-10 16:46:39
	您有待处理的事项	【校园隐患报…	审批	2019-09-10 16:45:31
	您有待处理的事项	【校园隐患报…	审批	2019-09-10 16:45:21
Q	您发起的事项校园	隐患报警已完成	申请	2019-09-10 16:24:40

图 2.2 消息提醒设置(1)



图 2.3 消息提醒设置(2)

#### 2.1.3 【我的收藏设置】

在我的收藏模块点击添加应用,在弹出页面可以进行服务删减操作,点击减 号删除当前服务,点击加号增加新的服务。

▲ 我的收藏		+ 添加应用
<ul> <li>处级女干部及具</li> <li>有高级职称的女</li> <li>专</li> </ul>	_统— 费	
	图 2.4 我的收藏设置(1)	
常用应用		
ᇫ● / 删除应用	]	
处级女干 专用账户		
全部应田	搜索应用 🔨 👘	索应田 0 1
王即应用	1-5	
A B C D E F G H I	JKLMNOPQRSTUV	W X Y Z
A B C D E F G H I	J K L M N O P Q R S T U V 其他	W X Y Z
A B C D E F G H I	J K L M N O P Q R S T U V 其他 按应用首字母排	w x y z ·
A B C D E F G H I C	J K L M N O P Q R S T U V 其他 按应用首字母排 ,不能再次添加	w x y z ·
A B C D E F G H I C 处级女干	J K L M N O P Q R S T U V 其他 按应用首字母排 ,不能再次添加	w x y z ·
A B C D E F G H I C	JKLMNOPQRSTUV 其他 按应用首字母排 ,不能再次添加	w x y z <sup>[</sup> 拝列]

#### 图 2.5 我的收藏设置(2)

# 2.2 服务大厅简介

在导航栏处点击"服务大厅"进入服务大厅 1.服务分类:按照服务分类进行查询 2.服务角色:按照服务人群进行查询 3.首字母:按照服务名称首字母进行查询 4.最新/最热:按照最新/最热服务进行查询 5.选择部门:按照服务相关部门进行查询

愛 中国石油大学(北京)   色服务		服务大厅 我的事项 个人中	Pů <b>2</b>
服务分类:全部 人事服务 IT服务 教	学服务  保卫安全  一张表	党团服务  科研服务   财务资产   经	外事服务 后勤生活 服务分类
服务角色: 全部 本科生 研究生 教职	工 退休人员 其他 月	服务角色   服务名	;称首字母排列
首字母: <b>全部</b> A B <b>C</b> D E	FGHIJK	LMNOPQR <b>S</b>	T U V W X Y Z
■恭 最新 最新	₩ 服务列表	服务相关部门	所有部门
<b>和动车校园免费停车申</b> 请	教职工离职审批	▶ 教职工请(销)假审批	★ 数职工借调(挂职、外 派审批
53 临时卡申请	教职工因私出国请、销 <b>癥</b> 批	会 处级女干部及具有高级 职称的女专技退休时间	正高级专业技术职务人 <b>通</b> 长退休年龄审批
教职工校内单位(岗           週初审批	域名申请	VPN账号申请	<u>到</u> 数据中心数据共享申请

6.服务列表: 当前账号身份可以办理的所有服务

图 2.6 服务大厅页面

# 2.3 我的事项简介

# 2.3.1 【我的发起】

	首页	服务大厅 我的事项	页 个人中心	1 am -
首页 > 我的发起				
我的发起 我的任务 我的督办	我的知会			委托设置
全部 进行中 🥺 已完成	己撤销			
服务名称 提交时间 📾 🕉	选择时间范围 - + + +	间范围 <b>搜索</b>		
政回         教职工因私出国请、销人事服务           10%         提交于: 2019-09-07 10:46:10	假审批 / 总耗时:3天23小时16分钟 /	当前环节:发起人修改	注: <b>请立刻修改</b> 查看表单	, <mark>重新提交</mark> 处理记录 撤销 流程跟踪
<ul> <li>教职工因私出国请、销假审批 人事服务</li> <li>提交于: 2019-09-07 10:42:56</li> </ul>	/ 总耗时:4小时19分钟 / 已撤	销		处理记录 查看表单 流程跟踪
政回         教职工离职审批           人事服务         12.5%         提交于: 2019-09-07 10:31:01	/ 总耗时:3天23小时31分钟 /	当前环节:发起者修改	注: <b>请立刻修改</b> 查看表单	, 重新提交     处理记录       撤销     流程跟踪

#### 图 2.7 我的事项——我的发起

(1)发起事项成功后,网页会自动跳转到我的事项-我的发起页面或通过点击 导航栏我的事项进入页面。

(2)可以查看当前账户下发起的全部、进行中、已完成、已撤销服务,并可 根据服务名称、发起时间范围进行搜索。

(3)对进行中的服务可执行催办、撤销操作;撤销会取消当前服务的办理, 催办会提高当前服务在审批人任务列表中的显示层级。

(4) 被驳回的服务会在列表中有红色驳回标志。

(5)可查看表单,流程跟踪可查看事项执行到流程中的哪个节点。

(6) 委托设置,可委托给他人处理事项。

服务名利	Ⅰ 提交时间 目 选择时间范围 - 目 选择时间范围 <b>搜索</b>		
<b>A</b> 21.43%	校园隐患报警 保卫安全 提交于:2019-09-10 16:45:20 / 总耗时:17小时23分钟 / 当前环节:治安隐患信息接收	流程跟踪	催办 处理记录 撤销 流程跟踪
<b>A</b> 28.57%	校园隐患报警 保卫安全 催才 提交于: 2019-09 被谈问 <sup>34</sup> / 总耗时: 17小时42分钟 / 当前环节: 交通隐患信息接收	から撤销 ←	催办     处理记录       撤销     流程跟踪
<b>2</b> 71.43%	驳回 教职工商职审批     人事服务     提交于:2019-09-02 11:02:19 / 总耗时:8天23小时6分钟 / 当前环节:发起者修改     查:	注:请立刻修改 看表单 查看表单	, <b>重新提交</b> 处理记录 撤销 流程跟踪

图 2.8 我的事项——搜索、被驳回、催办、撤销、流程跟踪

## 2.3.2 【我的任务】

CHINA U	左油大学(北京) e服务 NYVERSITY OF PETROLEUM	首页	服务大厅	我的事项	个人中心	1
首页 > 劧	线的任务		_			
我的发起	我的任务 我的督办 我的知会					委托设置
全部	待处理 😨 已处理					
姓名/学 发起人都	全工号 服务名称 到达时间 部门 全部类型 ✓	~	。选择时间范围	- 茴选	泽时间范围	搜索
<b>A</b> 28.57%	校园隐患报警 保卫安全 发起人:刘双增 / 智麟科技 / 到达于:2019-09-10 1	L6:47:17 / 总	总耗时:17小时	25分钟 / 当前		处理记录 处理事项 流程跟踪
Δ	校园隐患报警 保卫安全 发起人:刘双增 / 智麟科技 / 处理于:2019-09-10 1	16:47:16 / 忘	9年时:一分钟	以内 / 处理环		处理记录 查看表单 流程跟踪
4	校园隐患报警 保卫安全 发起人:刘双增 / 智麟科技 / 处理于:2019-09-10 1	L6:46:38 / 总	总耗时:1分钟,	/ 处理环节 : <mark>交</mark>	5	处理记录 查看表单 流程跟踪

图 2.9 我的任务

点击我的事项-我的任务,可以查看当前账户下的全部、待处理、已处理服务; 可根据发起人姓名、学工号、服务名称、任务类型、申请时间区间进行搜索;点 击任务右侧处理记录可看到本条任务详细处理信息



图 2.10 任务搜索、详细处理记录

## 2.3.3 【我的督办】

CHINA UNIVERSI	大学(北京) TY OF PETROLEUM	e服务		首页	服务大厅	我的事项	个人中心	1
首页 > 我的督	釥							
我的发起	我的任务	我的督办	我的知会					委托设置
全部	进行中	已完成	已撤销					
姓名/学工号		发起人部门	督办的服务	全部		0人已申请	搜索	

图 2.11 我的督办

(1)点击我的事项-我的督办,可以查看到当前账户下全部、进行中、已完成、 已撤销的督办服务;可根据发起者姓名、学工号、督办事项进行搜索;点击服务 右侧处理记录可以查看单条服务的详细处理记录。

(2) 督办人拥有本节点所有的处理权限。

	首页	服务大厅 我的事项	个人中心	2
首页 > 我的督办				
我的发起 我的任务 我的督办 野	战的知会		详细处理记录	委托设置
全部 进行中 1 已完成	已撤销		外理记录	0
姓名/学工号 发起人部门	督办的服务 全部			
服务搜索 ■ IT服务 22.22% 发起人:■ ■ ■ ■ / 提交于:	2019-09-11 11:54:15 /	② 及連省及 【督办】 \$ 2019-09-1 当前所处 【督办】 ▲	当 川双増 操作意见: 提交 1 11:54:15 ち点 自位审核(陈静) 操作意见:	处理记录

图 2.12 我的督办-服务搜索、详细处理记录

#### 2.3.4 【我的知会】

	山大学(北· SITY OF PETROLEUN	<sup>新</sup> e服务		首页	服务大厅	我的事项	个人中心	🧕 刘双增 🔻
首页 > 我的	四会							
我的发起	我的任务	子 我的督办	我的知会	]				委托设置
全部	进行中	已完成						
服务名称		提交时间   茴 选择	时间范围	- 茴选择时间范		搜索		

#### 图 2.13 我的知会

点击我的事项-我的知会,可以查看到当前账户下全部、进行中、已完成的服 务知会;可根据任务名称、申请时间进行搜索;点击服务右侧处理记录可以查看 单条服务的详细处理记录。

## 2.4 个人中心(个人数据中心)

此处的个人中心作为个人数据中心的登录方式之一,首次进入需要登录,用 户名及密码与"e服务"一致。个人数据中心的使用办法请见《关于启用教职工个 人数据中心的通知》。

D TEL	ム油大学 IVERSITY OF PETRO	(北京) Leum			首页	服务大厅	我的事项	个人中心	<b>1</b> - 1 -
个人中心 🔺	当前位置:	个人中心 /个人	言息 /						
个人信息			*为必填	项	信息权	《限			引导页
			<ul> <li>         允许个人修改,     </li> <li>         允许个人修改,     </li> </ul>	相关部门审核 即时生效	● 禁止 庫核中 Ⅰ	二个人修改,如4 正在审核中的信	可错误,报数据测 息	原管理部门更正	
	信息类别	基本信息域	个人发展域	本科教学域	研究生	E教学域	料研域 竟	赛及项目指导域	生 基本信息或 人员基本信息 同宁次在信息
	Г (	人员基本信息						人事处(897	33060) 工资收入汇总
	详细信息	🔒 姓名 🦲				<b>日</b> 工号 (			工资收入明细
		(1) 性别:男				🔒 出生日	II : Caral		图书借阅卡图书借阅信息
		🔒 国籍:				田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	又族		读者违章信息

图 2.14 个人数据中心——个人信息

# 2.5 个人信息("e 服务")

⑦ 中国石油大学(北京) ∈ 服务	首页	服务大厅	我的事项	个人中心	<b>2</b> == / <b>*</b>

图 2.15 个人信息

# 2.5.1 【通知消息】

(例) 中国石油大学(北京) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM	e服务	首页	服务大厅	我的事项	个人中心	1	
首页 > 个人中心							
	姓名: 刘双增		uangzeng		部门: 智麟和	技	
通知消息	全部消息 未读消息	川自米刑		ŧ	比量操作	全部标记为已读	消息设置
电子签章	<b>全部类型</b> 页【 申请 原 系 审批	<b>校园隐患报警】</b> 环节 統	ち:【交通隐患(	信息接收】 <u>自</u>	单条操作	标记为已读	删除
登录授权	知会 催办 <u>2013 05 10 10 10 70 70</u> 系原	校园隐患报警】环节 统	ち:【治安隐患	信息接收】		标记为已读	删除
委托任务	<b>紧急</b> 您有待处理的事项【	校园隐患报警】环节	ち:【交通隐患	信息接收】		标记为已读	删除

图 2.16 通知消息

(1) 在个人中心下,可以查看当前账户下的全部消息与未读消息,且可以根据消息类型进行消息筛选。

(2)消息设置可以将消息标记为已读也可以删除选中消息,系统支持批量消息设置。

#### 2.5.2 【登录授权】

首页 > 个人中心					
	姓名:)	学工号:	~	部门:	-
通知消息	授权用户	学工号	授权时间		操作授权操作
	ji m		5 mm 1		编辑  删除
电子签章		授权用户信息			添加授权
					添加授权
登录授权					
委托任务					

#### 图 2.17 登录授权

(1)点击个人中心-登录授权可查看当前账户授权用户信息,包括授权用户、 学工号、授权时间,可以对当前的授权信息进行编辑与删除,可以添加新授权。

(2)编辑授权信息可以更改授权用户,授权起始时间;删除授权信息可以删除所选授权用户。

			×			
姓名:	授权用户	3.5		]: 智麟科技		
1	授权起始日期					
_						
授权用户	授权终止日期	Ë <b>⊥■</b> ■ ■,,			操作	
-					编辑	删除
		保存				添加授权
				'		

图 2.18 编辑登录授权

(3)点击添加授权可以新增授权用户,授权用户可根据学号、姓名进行搜索, 授权起始时间可自由设置。

姓名:	授权用户	通过学号或姓名搜索人员	×	智麟科技		
	授权起始日期					
授权用户	授权终止日期				操作	mire
		保存			細荘	添加授权
				J		

图 2.19 添加授权

#### 2.5.3 【委托任务】

(1)点击个人中心-委托任务可查看当前账户授权用户信息,包括授权委托时间以及委托事项,可以对当前的授权信息进行编辑与删除,可以添加新授权。

(法法) 中国石油大学 (北京) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM	e服务	首页	服务大厅	我的事项	个人中心	±
首页 > 个人中心						
	姓名: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	学工号;		I	部门: 📲	
通知消息	委托时间	委托事项				添加委托
	2019-09-11/2019-09-12	全部事项			纬	輯 停用 删除
电子签章						
登录授权						
委托任务						

#### 图 2.20 委托任务界面

(2)通过点击编辑可以变更委托任务的委托时间,委托事项以及委托人员。 还可以选择委托全部事项或部分事项(可自选委托事项),也可以选择多个委托 人。

	委托设置	×	]: 智麟科技
	委托时间 🗮 2019-09-11 至 2019-09-12		
IK9	委托事项 <b>②</b> 全部事项 〇 部分事项		添加委托
2	委托人员 添加人员 💽 🛞		编辑(停用)删除
	取消确定	_	

图 2.21 编辑委托任务(1)

	委托设置	×	1. 知識形計
委托时间	□ 2019-09-11 至 2019-09-12		J. 目版刊17Jス
委托事项 3	<ul> <li>全部事项</li> <li>部分事项</li> <li>服务事项名称</li> </ul>	]	添加委托 编辑 停用 删除
委托人员	添加人员 印刷 御 定	_	

#### 图 2.22 编辑委托任务(2)

(3)点击添加委托可以增加新的委托任务,添加委托任务界面与编辑委托任务界面相同,可以选择委托时间,委托事项以及委托人员。还可以选择委托全部事项或部分事项(可自选委托事项),也可以选择多个委托人。

Г	委托设置	×	:智麟科技
	委托时间 🖾 2019-09-11 至 2019-09-12		
KA Ka	委托事项 • 全部事项 〇 部分事项		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
2(	委托人员 添加人员		编辑  停用  删除
	取消 确定		

图 2.23 添加委托任务

# 第3章 服务申请流程(PC端)

在服务大厅中可通过搜索或筛选服务类别来选择自己需要办理的服务,这里 以来访车辆预约申请为例展开流程使用说明:

第一步:点击来访车辆预约申请服务图标,网页自动跳转到办理界面,跳转 界面包括服务名称、服务详情、办理流程,点击服务详情中的展开可以查看完整 服务详情,点击办理流程图可查看完成流程图。

(例) 中国石油大学(此末) e AB	<b>作</b> 首	页 <b>服务大厅</b>	我的事项 个人中	° 👤 📰 🖛 🔻
服务分类: 全部 人事服务 IT服务	教学服务 保卫安全 一张表	党团服务 科研服务	财务资产 外事服务	后勤生活
服务角色: 全部 本科生 研究生	教职工 退休人员 其他			
首字母: 全部 A B C D	EFGHIJK	L M N O P	Q R <b>S</b> T	U V W X Y Z
最热 最新				所有部门
机动车校园免费停车申请	教职工离职审批	●●● 教职3	L请 ( 销 ) 假审批	◆ 教职工借调(挂职、外派) ● 审批
校园隐患报警	60 临时卡申请	<b>愛</b> 教职] 审批	L因私出国请、销假	会 处级女干部及具有高级职称 的女专技退休时间审批

图 3.1 服务申请-选择服务

第二步:详细阅览服务详情后点击立即申请,网页跳转到申请填表页面,表 格黄框内容为必填,其他内容根据实际情况填写,填写完成后可直接提交也可保 存草稿。

<b>首页 &gt; 服务大厅 &gt;</b> 机动车校园免费停车申请	
● 机动车校园免费停车申请 服务名称 ④ 已办理119人 ◎ 累计访问483人 添加到我的服务 添加到我的收藏里 服务部门:保卫部(处) 服务对象:教职工 起始时间:长期	服务申请
描述: 1.免费停车仅限邀请校外专家、学者来校交流、参会等使用。 2.申请人须对来校机动车负责,文明驾车、规范停车。 3.车牌号须准确无误,仅申请时间段内享受停车费减免,其他时间正常收费。 4.来校机动车数量超过10辆时,须联系保卫处进行活动日程报备。 5.机动车进校前,须提前至少1个工作日申请,申请时长为1天或2天,超过2天无法通过审核。	服务详情
▶ <b>办理流程:</b> 服务流程	
审批流程:	

图 3.2 服务申请-服务详情

第三步:保存草稿与草稿箱。点击保存草稿,输入草稿名称点击保存即可, 也可选择已有草稿进行覆盖;点击草稿箱可以查看当前已有草稿,选中草稿点击 确定使用草稿,点击放弃删除草稿。如无问题,则可点击"正式提交"来提交申 请。

首页 > 服务大厅 > 机动车校园免费停车申请 > 立即申请	草稿箱 保存草稿	正式提交
	草稿	提交申请
机动车校园免费停车申请表 流程图		

### 机动车校园免费停车申请表

部门				申请日期	期 📄 2019 年 09 月 11 日			
申请人				申请人手机号				
申请事由								
						导入		
羊	驾驶人手机号		说明		操作			
车牌号字母大	写,请勿输入字母							
免费开始时间	🗐 2019 年 09 月	11 00:00	免	费结束时间	🖮 2019 年 09 月 11	24:00		
单位意见								
保卫处意见								
申请结果								

#### 图 3.3 服务申请-填写表单



图 3.4 保存草稿图

3.5 草稿箱

# 第4章 流程审批(PC 端)

第一步:点击我的事项-我的任务可以查看当前全部/待处理/已处理的任务,点 击待处理会显示未处理的任务,在待处理中选择要处理的任务单击会自动跳转到 审批页面。(注:当有服务申请提交时,审核人会收到一条微信消息提醒,审核 人可自由选择使用手机或电脑进行审核操作。)

() 中国左治大学(北京) e ル 参 CHICA LINUKESTY OF PETROLELIM	首页 服务大厅 我的事项 个人中心	2 = -
首页 > 我的任务		
我的发起 我的任务 我的督办 我的知会		委托设置
全部 待处理 32 已处理		
姓名/学工号     服务名称     到达时间       发起人部门     全部类型     ✓	✓ □ 选择时间范围 - □ 选择时间范围 搜索	]
校园隐患报警 保卫安全           28.57%         发起人:	.:47:17 / 总耗时:18小时30分钟 / 当前	(处理记录) 项) (流程跟踪)
☆ 校园隐患报警 保卫安全 发起人: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	i:47:16 / 总耗时:一分钟以内 / 处理环	处理记录 单 流程跟踪

图 4.1 审批(1)

申请资料名称:申请人提交的资料名称。

申请资料详情:申请人提交的资料详情,可在申请资料名称处单机击切换不 同资料。

选择知会: 部分审批流程中可设置当前节点的审批结果的知会机构或人员。

我的意见①: 文本输入框,可手填意见,选填。

我的意见②:选中审批意见点击确定即可。



图 4.2 审批 (2)

# 第5章 流程处理进度

正式提交服务申请后可在我的事项-我发起的中可以查看当前账户下发起的全 部、进行中、已完成、已撤销服务。

# 5.1 处理记录

1、选择需要查看的服务处理记录,点击右侧处理记录

我的发起	我的任务 我的督办 我的知会	委托设置
全部	进行中 🥸 已完成 已撤销	<ul> <li>         ・ 发起者发起         </li> </ul>
服务名称	提交时间 🔠 选择时间范围 - 🗐 选择时间范围	2010.00.07.16:27:48
<b>6</b> .9%	教职工公派出国(境)研修申请审批 人事服务 提交于:2019-09-07 16:37:48 / 总耗时:3天18小时50分钟 / 当前环节	
25%	教职工离职审批 人事服务 提交于:2019-09-07 16:19:13 / 总耗时:3天19小时8分钟 / 当前环节:	当前所处节点     处理记录     单位负责人审核     查看表单 撤销 流程跟踪
<b>66.67%</b>	事由:11-2019 年 09 月 07 日-2019 年 09 月 07 日 保卫安全 / 机动车校园免费停车申请 提交于:2019-09-07 16:17:56 / 总耗时:3天19小时9分钟 / 当前环节:	催办         处理记录           単位意见         查看表单         撤销         流程跟踪
<b>_</b>	事由:111-2019 年 09 月 07 日-2019 年 09 月 07 日 保卫安全 / 机动车校园免费停车申请	催办 处理记录 香雾末单 始始 话 法积弱险

图 5.1 处理记录(1)

2、选择需要查看的服务处理记录,点击左侧服务名称会跳转到服务详情页面,可在左侧查看申请详情,右侧查看处理记录

我的发起	我的任务	我的督办	我的知会					委托设置
全部	进行中 99	已完成	已撤销					
服务名称	、提び	时间 🗇 选择	译时间范围 -	曾选择时间范围 <b>搜索</b>				
<b>6</b> .9%	教职工公派出国( 人事服务 提交于:2019-09	境)研修申请审 07 16:37:48 /	"批 总耗时:3天18小时	对50分钟 / 当前环节:人事处师资管理	<b>対</b>	查看表单	催办 撤销	处理记录
<b>25%</b>	教职工离职审批 人事服务 提交于:2019-09	9-07 16:19:13 /	总耗时:3天19小时	时8分钟 / 当前环节:单位负责人审核		查看表单	催办 撤销	处理记录
<b>66.67%</b>	事由:11-2019年 保卫安全 / 机动车 提交于:2019-09	E 09 月 07 日-2 校园免费停车申 I-07 16:17:56 /	019 年 09 月 07 日 3请 总耗时:3天19小6	3 时9分钟 / 当前环节:单位意见		查看表单	催办 撤销	处理记录

图 5.2 处理记录(2)

首页 > 我的事项-我的发	起 > 教职工公派出国(境)	研修申请审批				血	<b>酒修改</b>	打印	• 发起者发起
教职工公派出国 ( 境	i ) 研修申请审批表 请	個单 流程	图 申请	<b>;</b> 详情					刘双増 操作意见: 提交 2019-09-07 16:37:48
	教]	中[ 职工公派	国石油大 (出国(均	学(北京 意)研修	₹) 申请审批	比表			<ul> <li>单位审核 刘双谱 操作意见:同意 2019-09-07 16:38:00</li> <li>当前所处节点</li> </ul>
	部门		-	申请日期			]		入事处师资管埋风审核(XIXX增) 操作意见:
	姓名	Co. O'B	性别		工号				
	政治面貌	1	出生年月		来校时间				处理记录
	行政职务		现聘岗位		现聘职称				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	最高学历		毕业院校		手机号码				
	目前研究方向								l.
	拟出国(境)身 份	◎ 进	修访问 💿 博:	上后研究 🛛 🕫	文读学位 ◎ 非	其他			
	申请类别	◎ 国家公派(	青骨项目) 🛛 国第	R公派(面上项目) 位公派	○ 国家公派(	其他项目)○ 单			
	经费来源	◎ 科研经费 ◎ 来源	外方提供 ◎ 其他						
	经费卡号								

图 5.3 处理记录(3)

# 5.2 流程催办

选择需要催办的服务,点击右侧的催办按钮,在弹窗中选择催办人员点击确 定即可。

我的发起	我的任务	我的督办	我的知会	委托设置
全部	进行中 🔮	已完成	日撤销 満选择催办人员 素	
4.35%	牧职工公派出国(均 人事服务 是交于:2019-09-	6) 研修申请审 04 09:27:46 / /	単位車核 □ 此 記 証 取消 確定 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	止理记录

图 5.4 催办

# 5.3 流程申请撤销

选择需要撤销的服务,点击右侧撤销按钮,在弹窗中点击确定即可,已经撤 销的服务可在已撤销中查看。



图 5.5 撤销

# 第6章 表单下载

已经完成的服务支持 PDF 下载,点击需要打印的服务表单,在跳转页面点击 打印;已经完成的服务还可以查看表单修改记录。

我的发起	我的任务	我的督办	我的知会		委托设置
全部	进行中 望	已完成	已撤销		
服务名称	提交	时间 🗇 选择	對间范围 -	III 选择时间范围 <b>搜索</b>	
	交园隐患报警 呆卫安全 是交于:2019-09	-10 16:19:45 完	成于:2019-09-	-10 16:24:40 / 总耗时:4分钟 成功办理	处理记录 〕 流程跟踪
	自筹经费聘用人员 人事服务 是交于:2019-09	考核、绩效发放 -09 11:29:10 完	审批 成于:2019-09-	-09 11:30:04 / 总耗时:一分钟以内 / 成功	处理记录       〕       流程跟踪

图 6.1 打印表单(1)

首页 > 我的事项-我的发起 > 校	园隐患报警			Ĩ	<b>酒修改</b> 打印
隐患报警 流程图					
		隐患	报警		
	部门	1X	填报日期		]
	申请人	7	手机号	Π.	
	隐患地点	<b>.</b>	1		
	隐患类型	• 3	台安 💿 消防 💿 交流	<u>آ</u>	-
	隐患描述	n Tara a series	an e		
	处理过程反馈	提交	处理 如 人: 间	·理时 ]:	
	处理结果	提交	处理	上理时 ī:	z

图 6.2 打印表单(2)