

## 中国石油大学（北京）地球科学学院团支部书记例会制度

### 一、例会时间地点

单周周一下午 5:30，在地质楼 1105 会议室召开。

### 二、例会主持及与会人员

例会由院团委负责人主持，与会人员：学院团委书记、团委委员，各学生社团主席，各班团支部书记。

### 三、例会内容

通报校团委相关工作安排，总结前两周工作情况，部署下一阶段工作任务，通报各社团近期工作安排。

### 四、例会会风

1、例会实行签到制度，由办公室负责签到，各例会成员例会不到，事先应写好请假条上报辅导员签字批准。

2、与会人员应按时参加会议，会议无故迟到，由办公室记录在案。

3、其他会议，另行通知，通知要到会的人必须按时到会，有事向会议负责人请假。

### 五、会议守则

1、提前五分钟到达会场。

2、手机等通讯工具会前一律调整到振动档或关机。

3、与会人员要作必要的会议记录，会上布置的各事项要求在规定的时间内完成。

4、发言的意见要简洁明了。

5、会场要保持安静，认真听取发言人意见。

6、会议不要离题，与会人员无故不得中途退席。

### 六、本制度由地球科学学院团委负责解释执行。

共青团中国石油大学（北京）地球科学学院委员会

2019 年 9 月 1 日