

中国石油大学（北京）校内测试费转账流程

总流程：

- 1、收款方科研人员新增校内测试：填写收款金额、转出经费卡负责人、以及测试报告编号，需要上传《分析测试服务收费清单》（必须上传），及其它材料如：原始记录、收费通知单等（非必须上传项），具体流如下图：

The screenshot shows the 'Research Test New' form at Step 1: Basic Information. The form includes the following fields:

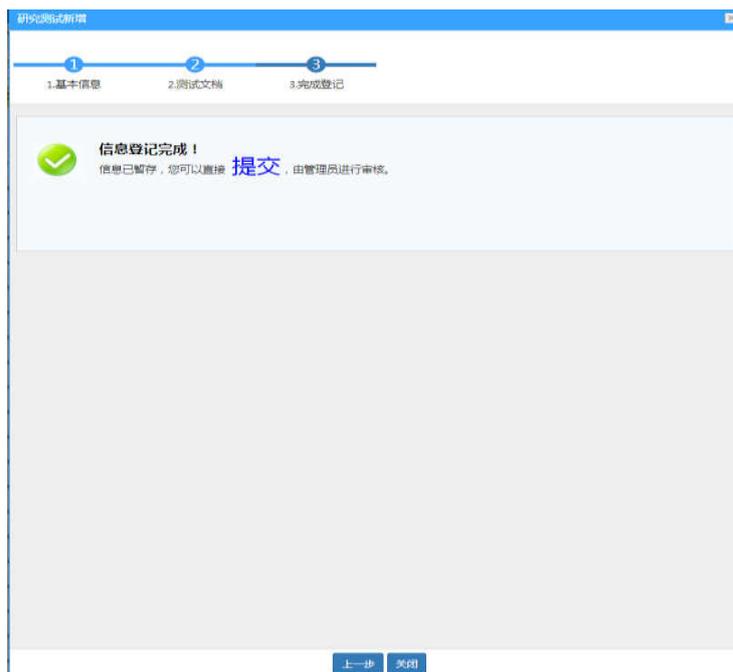
- 测试编号: [Empty]
- 测试类型: 校内测试 (Selected)
- 入账经费卡号: 00000142
- 入账经费卡负责人: 史权
- 转入平台名称: 原油油国家重点实验室
- 认证日期: 2019-06-19
- 转账金额: 0.01 万元
- 转出经费卡负责人: 王静娟
- 确认状态: [Empty]
- 备注: 测试报告编号: 20190617

Buttons: 下一步, 关闭

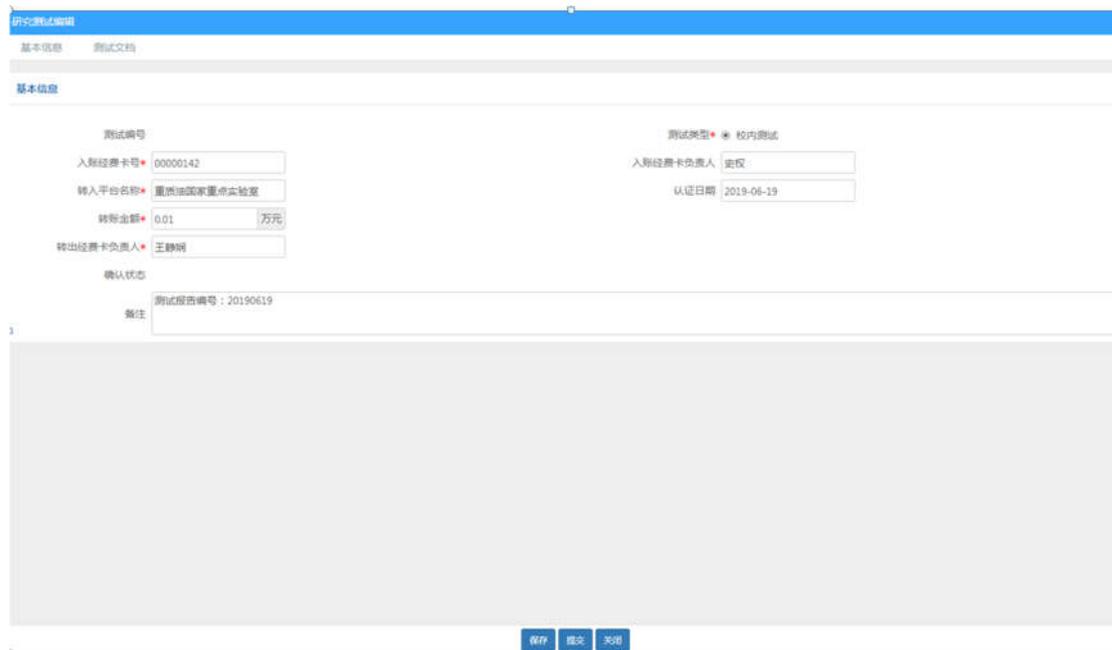
The screenshot shows the 'Research Test New' form at Step 2: Test Documents. It features a table for uploading documents:

文件ID	创建用户名	创建时间	操作
<input type="button" value="选择文件"/> 分析测试服务收费清单.docx 必须上传			<input type="button" value="删除"/>
<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件			<input type="button" value="删除"/>
<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件			<input type="button" value="删除"/>

Buttons: 上一步, 下一步, 关闭



2、收款实验室主任确认：若同意此次收款则点【是】：



3、付款人登记转出卡信息：转出卡号、上传经费卡预算；

4、科技处主管审核

5、科研人员打印转账单去报销