

中国石油大学（北京）岗位廉政风险识别、防控一览表

岗位名称	部长		单位（部门）	党委宣传部
一岗双责	岗位职责	1、在学校党委领导下，全面负责学校宣传思想工作的规划计划制订与执行。 2、围绕学校党委中心工作，参与组织学校党委中心组政治理论学习，组织教职工开展形势政策教育和政治学习计划。 3、负责学校对内、对外宣传报道工作，负责学校新闻网、校报、广播台、橱窗等舆论阵地的建设和管理工作。 4、负责协调有关部门共同组织开展校园文化和精神文明建设工作。		
	廉政职责	1、认真执行上级、学校制定的各项党风廉政建设措施，认真履行岗位职责，严格按照工作程序办事。 2、遵守各项党风廉政建设制度，廉洁自律、率先垂范。 3、监督检查本部门工作人员的岗位职责履行情况，加强部门工作人员的党风廉政建设。 4、遵守学校财务纪律和相关规定，不断完善事业经费管理制度并严格落实，确保经费规范使用。 5、重大宣传活动、重大校园文化建设项目管理重点控制，做到公开、公正，确保各项工作顺利进行。		
岗位廉政风险	1、经费使用不透明，不规范，违反学校相关财务制度。 2、疏于部门工作人员的管理，工作人员在工作中出现违规违纪问题。 3、没有严格遵守廉洁自律规定，出现以权谋私现象。			
防控措施	1、贯彻执行学校关于事业经费的有关规定，制定严密的经费使用申报流程和管理制度，严格监控落实。 2、加强部门工作人员的思想、法制、道德建设，提高人员的廉政意识和服务意识。 3、加强学习，以身作则，接受监督。			
填表人			主管领导审核	
	年 月 日			年 月 日

填表说明： 科级及以下由单位副职审核，副职由正职审核，正职由主管校领导审核，并报校小组办公室备案。

中国石油大学（北京）岗位廉政风险识别、防控一览表

岗位名称	副部长（新闻中心）	单位（部门）	党委宣传部
一岗双责	岗位职责	1、在主管校领导和部长的领导下，负责新闻中心和思想工作。 2、负责制定和组织新闻网、网络视频及对外宣传报道计划。 3、负责学校重要新闻报道的策划、撰写和大众媒体记者的接待工作。 4、协助部长完成校园文化和精神文明建设有关工作。	
	廉政职责	1、认真执行上级、学校制定的各项党风廉政建设措施，认真履行岗位职责，严格按照工作程序办事。 2、遵守各项党风廉政建设制度，廉洁自律、率先垂范。 3、遵守学校财务纪律和相关规定，在接待费使用、耗材采购等方面不断完善经费管理制度并严格落实。	
岗位廉政风险	1、在接待费使用、耗材采购等方面把关不严，违反学校在事业经费使用方面的财务管理制度。 2、没有认真履行“一岗双责”，出现违法乱纪问题。 3、没有严格执行廉洁自律规定，出现以权谋私。		
防控措施	1、贯彻执行学校关于事业经费的有关规定，制定严密的经费使用申报、发放流程和管理制度，加强过程监管； 2、加强部门工作人员的思想、法制、道德建设，加强财务制度的学习，制定约束监督机制，督促工作人员严格按工作程序办事。 3、加强学习，以身作则，接受监督。		
填表人	年 月 日	主管领导审核	年 月 日

填表说明： 科级及以下由单位副职审核，副职由正职审核，正职由主管校领导审核，并报校小组办公室备案。

中国石油大学（北京）岗位廉政风险识别、防控一览表

岗位名称	副部长（校报）	单位（部门）	党委宣传部	
一岗双责	岗位职责	1、在主管校领导和部长的领导下，负责校报编辑部工作。 2、负责制定和组织校报宣传报道计划。 3、承担学校重要新闻报道的策划、撰写工作。 4、协助部长完成其他有关工作。		
	廉政职责	1、认真执行上级、学校制定的各项党风廉政建设措施，认真履行岗位职责，严格按照工作程序办事。 2、遵守各项党风廉政建设制度，廉洁自律、率先垂范。 3、遵守学校财务纪律和相关规定，在稿费发放、经费使用等方面不断完善管理制度并严格落实。		
岗位廉政风险	1、在报纸印刷、稿费发放、耗材采购等方面把关不严，违反学校在事业经费使用方面的财务管理制度。 2、没有认真履行“一岗双责”，出现违法乱纪问题。 3、没有严格执行廉洁自律规定，出现以权谋私。			
防控措施	1、贯彻执行学校关于事业经费的有关规定，制定严密的经费使用申报、发放流程和管理制度，加强过程监管。 2、加强部门工作人员的思想、法制、道德建设，加强财务制度的学习，制定约束监督机制，督促工作人员严格按工作程序办事。 3、加强学习，以身作则，接受监督。			
填表人	年 月 日	主管领导审核		年 月 日

填表说明： 科级及以下由单位副职审核，副职由正职审核，正职由主管校领导审核，并报校小组办公室备案。

中国石油大学（北京）岗位廉政风险识别、防控一览表

岗位名称	科级干事	单位（部门）	党委宣传部
	岗位职责	1、协助部长制定党委中心组学习计划，落实学习材料。 2、负责组织全校教职工党员的政治理论和形势政策学习。 3、协助部长做好全校性活动的校园气氛宣传和布置工作。 4、负责组织校内总结评比和上级先进评选、报送工作。 5、负责校园新闻网的稿件组织与文字、图片编辑工作、负责党建、思想教育及行政管理课题立项申报和结题工作。	
	廉政职责	1、认真执行上级、学校制定的各项党风廉政建设措施，认真履行岗位职责，严格按照工作程序办事。 2、遵守各项党风廉政建设制度，廉洁自律。 3、遵守学校财务纪律和相关规定，在经费使用、课题费用下拨、耗材采购等方面严格遵守经费管理制度。	
岗位廉政风险	1、在理论学习图书资料采购、环境布置以及办公用品补充等方面可能会出现违反学校事业经费使用财务管理制度的情况。 2、没有严格执行廉洁自律规定，出现以权谋私现象。		
防控措施	1、贯彻执行学校关于事业经费的有关规定，严格按照经费管理制度进行申报和使用；图书资料、办公用品严格按照实际折扣价采购，禁止收取任何回扣，严禁虚开虚列发票。 2、加强自身学习，提高思想认识，加强风险防范意识。		
填表人	年 月 日	管领导审核	年 月 日

填表说明： 科级及以下由单位副职审核，副职由正职审核，正职由主管校领导审核，并报校小组办公室备案。

中国石油大学（北京）岗位廉政风险识别、防控一览表

岗位名称	科级干事	单位（部门）	党委宣传部
一岗双责	岗位职责	1、负责宣传部影视中心图片新闻图片展览的拍摄制作。 2、指导学生社团负责人根据具体情况合理安排工作。 3、参与部分影视节目的策划制作。 4、完成领导交给的各项临时性任务。	
	廉政职责	1、认真执行上级、学校及部门制定的各项党风廉政建设措施，严格按照工作程序办事。 2、项目管理制度，对所负责的各项工作进行初级把关。 3、遵循相关管理制度并严格落实。	
岗位廉政风险	1、在对校外合作单位进行审核时存在一定的风险，给学校造成损失。 2、没有严格执行廉洁自律规定，存在以权谋私现象。		
防控措施	1、严格按照学校有关规定和项目的具体要求对校外合作单位进行筛选；针对同一项目按要求遴选出至少三家合作单位，按高中低提供三档九份报价，为后期选择提供充分依据。 2、不断加强思想学习和业务学习，提高警惕，坚决杜绝不良商业风气，提高项目管理的认识 and 水平。		
填表人	年 月 日	主管领导审核	年 月 日

填表说明： 科级及以下由单位副职审核，副职由正职审核，正职由主管校领导审核，并报校小组办公室备案。