

# 原始票据粘贴单

学生 退休 在职 102

姓名: \_\_\_\_\_ 学院: \_\_\_\_\_ 公疗号/学号: \_\_\_\_\_ 手机号: \_\_\_\_\_

装  
订  
处

粘  
贴  
在  
此  
处  
  
请  
勿  
超  
出  
此  
线

## 门急诊报销材料（需粘贴）

（以下材料按日期先后顺序粘贴）

### 一、医疗门诊收费票据（发票）

1. 提供黄色纸质发票原件或自行下载的电子发票(A5打印)
2. 若发票中含有药费，票后需附上“药品处方笺”
3. 若发票中含有检查费/化验费，且单项价格 $\geq 200$ 元，票后需附上“检查/化验报告单复印件”
4. 若发票上无具体诊疗明细，票后需附上“门诊费用清单”

### 二、急诊病历/急诊诊断证明

1. 急诊患者需提供
2. 门诊患者无需提供

### 三、转诊单

1. 门诊患者需提供（就诊前至校医院提前开具）
2. 急诊患者无需提供



## 住院报销材料（无需粘贴）

### 一、医疗住院收费票据（发票）

提供黄色纸质发票原件或自行下载的电子发票（A5打印）

### 二、住院费用明细清单

提供盖章原件或自行下载的电子明细（A4打印）

#### 电子发票及明细清单下载途径

- ① 就诊医院自助机
- ② 就诊医院微信小程序
- ③ “京通”小程序

### 三、出院诊断证明或出院小结

提供盖章原件

### 四、其他

1. 借支票者需提供“押金收据”
2. 住院分娩者需提供“生育服务单”原件
3. 急诊住院者需提供“病案首页”
4. 意外受伤住院者需提供“受伤经过情况说明”（辅导员签字、加盖学院公章）

更多公费医疗报销信息，请关注“健康石大”微信公众号

发票总金额（                      ）元

发票总张数（              ）张