

校内测试费转账认证线上办理流程

1. 收款方科研人员新增校内测试

收款方在科研系统中新增校内测试（平台管理 → 校内测试 → 新增），填写收款金额、转出经费卡负责人及测试报告编号，需要上传《分析测试服务收费清单》（必须上传项）、分析测试检测报告（必须上传项）及其它材料如：原始记录、收费通知单等（非必须上传项）。

The screenshot shows the '研究测试新增' (Research Test New) form at step 1: '1. 基本信息' (Basic Information). The form includes the following fields:

- 测试编号 (Test ID): [Empty]
- 测试类型 (Test Type): 校内测试 (On-campus test)
- 入账经费卡号* (Accounting Card No.): 00000142
- 入账经费卡负责人 (Accounting Card Responsible Person): 史权 (Shi Qian)
- 转入平台名称* (Transfer Platform Name): 重质油国家重点实验室 (Chongzhiyou National Key Laboratory)
- 认证日期 (Authentication Date): 2019-06-19
- 转账金额* (Transfer Amount): 0.01 万元 (10,000 Yuan)
- 转出经费卡负责人* (Transfer Card Responsible Person): 王静娴 (Wang Jingxian)
- 确认状态 (Confirmation Status): [Empty]
- 备注 (Remarks): 测试报告编号: 20190617

The screenshot shows the '研究测试新增' (Research Test New) form at step 2: '2. 测试文档' (Test Documents). It features a table for uploading documents:

文件ID	创建用户名	创建时间	操作
<input type="button" value="选择文件"/> 分析测试收费清单.docx			删除
<input type="button" value="选择文件"/> 分析测试检测报告.docx			删除
<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件			删除
<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件			删除

A red box highlights the first two rows, with the text '必学上传项' (Mandatory upload items) written in red next to them.

The screenshot shows the '研究测试新增' (Research Test New) form at step 3: '3. 完成登记' (Complete Registration). A green checkmark icon is displayed next to the text:

信息登记完成!
信息已暂存, 您可以直接 **提交**, 由管理员进行审核。

2. 收款方平台主任审核确认

收款方平台主任确认相关信息后，若同意此次收款则点【是】。

研究测试编辑

基本信息 测试文档

基本信息

测试编号: [输入框]

测试类型: 校内测试

入账经费卡号: 00000142

入账经费卡负责人: 史权

转入平台名称: 重庆油国家重点实验室

认证日期: 2019-06-19

转账金额: 0.01 万元

转出经费卡负责人: 王静娟

确认状态: 是 否

测试报告编号: 20190619

备注: [输入框]

3. 付款方登记转出经费卡信息

付款人确认转账信息，填写转出经费卡卡号、若转出经费卡为 **ZD、TS** 经费卡，必须上传经费卡预算文件。（**无预算仍需选择“否”，否则无法推送至下一节点**）

研究测试编辑

基本信息 测试文档

基本信息

测试编号: C320190235

测试类型: 校内测试

入账经费卡号: 00000217

入账经费卡负责人: 钟宇宇

转入平台名称: 油气资源与探采国家实验室

认证日期: 2019-10-21

转账金额: 0.35 万元

转出经费卡负责人: 郭国明

转出经费卡编号: 00000005

转出平台名称: 地球科学学院

转出经费卡负责人: [输入框]

转出平台名称: [下拉菜单]

确认状态: 是 否

是否有预算: 是 否

预算文件: [上传文件按钮]

预算文件: 201905050011预算附件1预算.xls

编号: FRP-01-2019-032

备注: [输入框]

4. 收款方所属学院审核

收款方所属学院科研秘书审核分析测试转账相关信息，确认无误后审核通过。

5. 科学技术处审核

科技处审核流程：

转账金额 < 20 万：科研人员 → 科技处主管；

20 万 ≤ 转账金额 < 30 万：科研人员 → 科技处主管 → 科技处副处长；

30 万 ≤ 转账金额：科研人员 → 科技处主管 → 科技处副处长 → 科技处处长；

40 万 ≤ 转账金额：科研人员 → 科技处主管 → 科技处副处长 → 科技处处长 → 副校长；

6. 付款方打印认证单

审核通过后，付款方科研人员可在科研系统中打印转账认证单，同时携带其它相关材料到财务处办理转账。

科研测试列表

第一步：收款方实验申请 → 入账人确认 → 付款人登记；
第二步：入账和接收单据审核；
第三步：付款人打印认证单。

测试编号	测试类型	入账卡号	入账平台	入账平台	入账人	转出平台	转出平台	转出金额	审核状态	操作
C32000021	校内测试	00000221	能源材料物理与化学国家实验室	能源材料物理与化学国家实验室	史权	能源材料物理与化学国家实验室	能源材料物理与化学国家实验室	3.203	审核通过	<input checked="" type="button" value="打印认证单"/>
C32000020	校内测试	00000220	能源材料物理与化学国家实验室	能源材料物理与化学国家实验室	史权	能源材料物理与化学国家实验室	能源材料物理与化学国家实验室	0.204	审核通过	打印认证单
C32000019	校内测试	00000221	能源材料物理与化学国家实验室	能源材料物理与化学国家实验室	史权	能源材料物理与化学国家实验室	能源材料物理与化学国家实验室	0.216	审核通过	打印认证单
C32000018	校内测试	00000220	油气资源与探采国家实验室	油气资源与探采国家实验室	史权	油气资源与探采国家实验室	油气资源与探采国家实验室	3.14	审核通过	打印认证单