



学位论文开题系统使用指南

2020年3月

中国石油大学（北京）学位办

学位论文开题

- 学位论文开题线上申请流程
- 学生开题申请
- 院系开题分组
- 院系开结果审核

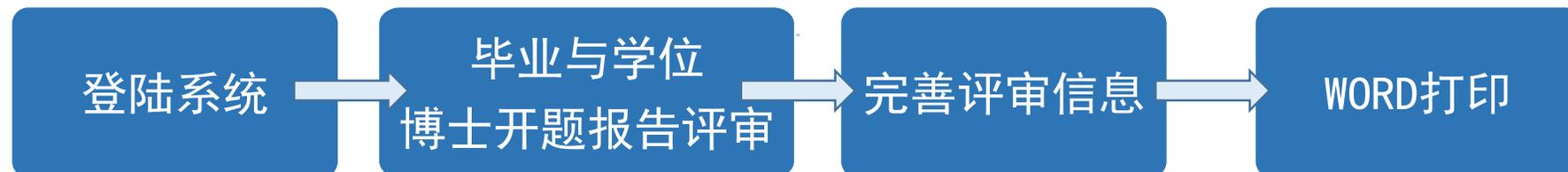
学位论文开题线上申请流程



- 博士学位论文开题采取先评阅后做开题报告的方式。
- 所有在职工程硕士开题仍按老方法执行，具体开题用表格请联系相关学院。
- 开题小组维护及分组仅对硕士研究生操作。
- 博士研究生在开题申请界面自行维护开题小组。
- 学院秘书不审核开题结果，学生无法进行后续学位申请。

一、博士研究生

➤ 博士研究生开题报告评审



➤ 博士研究生开题申请



◆ **特别注意：注意时间！！！！** 系统中进行开题申请时需在做开题报告论证会之前进行，逾期后开题报告会时间无法填写。

二、硕士研究生

➤ 硕士研究生开题申请



◆ 特别注意:

- ◆ 硕士研究生无需录入开题报告会时间、地点，提交开题申请后联系导师尽快审核通过，待学院开题分组后方可显示开题报告会时间、地点，否则无法打印开题申请表。
- ◆ 所有在职工程硕士开题仍按老方法线下执行，具体开题用表格请联系相关学院。

一、开题小组维护



● 新增开题小组

The screenshot shows a web interface for managing thesis groups. On the left is a sidebar menu with '开题信息管理' (Thesis Information Management) expanded, and '开题小组维护' (Thesis Group Maintenance) highlighted with a red box. On the right, there are two buttons: '+ 新增' (Add) and '删除' (Delete), both also highlighted with red boxes. Below these is a table with columns for '院系' (Department), '开题小组名称' (Thesis Group Name), and '操作' (Action). The table contains two rows of data, each with a checkbox, a department name, a group name, and an '编辑' (Edit) button.

	院系	开题小组名称	操作
1	<input type="checkbox"/>		编辑
2	<input type="checkbox"/>		编辑

一、开题小组维护

● 完善开题小组信息

完善后务必点击保存按钮

开题小组信息			
年度:	<input type="text"/> 月份: 01月	院系:	<input type="text"/>
开题日期:	<input type="text"/>	开题时间:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
层次:	博士	专业:	请选择
名称:	<input type="text"/>		
开题地点:	<input type="text"/>		

保存 返回

默认为“年度”-“月份”-“层次”-“专业”，若同一专业分为多个小组，可在名称录入数字区分。

一、开题小组维护

● 新增开题小组成员（批量导入或逐个添加）

开题小组成员

逐个添加

批量导入

专家姓名	专业技术职称(是否硕导或博导)	学科专业或领域	工作单位(所在系、所、研究室)	联系电话	操作
------	-----------------	---------	-----------------	------	----

◆ **特别注意：** 使用批量导入上传模板前，务必删除两行中文说明，保存并关闭文档，否则无法上传。

开题小组成员模板 - Excel

文件 开始 新建选项卡 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 特色功能 WPS PDF 告诉我您想要做什么... 登录 共享

剪贴板 字体 对齐方式 数字 样式 单元格 编辑

A	B	C	D	E
1 zjxm	zjzc	zjxk	zjgzdw	zjlxdh
2 专家姓名	专业技术职称(是否硕导或博导)	学科专业或领域	工作单位(所在系、所、研究室)	联系电话
3 上传前要删除两行说明，以及需要保存后，关闭该文档再上传				
4				

二、开题学生分组

- 设置“未分组”查询条件；
- 导入该组学生名单（**仅硕士生**）；
- 勾选已提交申请的学生；
- 选择开题小组，设置分组。

◆ 特别注意：

- ◆ 院办对学生进行分组操作视为院办同意其开题申请，若不同意可直接驳回重新提交。
- ◆ 请院办及时进行开题小组维护、学生分组，否则学生无法打印开题申请表。
- ◆ 若进行学生分组时无法查询学生信息，请确认学生是否提交申请或导师是否审核。

The screenshot shows the '院系开题分组' (Department Thesis Grouping) interface. The interface includes a search bar at the top with various filters (Year, Department, Category, Major, Student Status, State Classification, Student ID/Name). Below the search bar are radio buttons for '未分组' (Not Grouped) and '已分组' (Grouped), with a '查询' (Search) button. A table below shows a list of students with columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '院系' (Department), '专业' (Major), '学生类别' (Student Category), and '开题分组' (Thesis Grouping). The first student in the table is selected with a checkbox. The interface also features a sidebar on the left with navigation options like '开题信息管理', '开题小组维护', '开题学生分组', '开题结果审核', '开题信息修改', and '开题信息查询'. Red annotations highlight specific steps: '第一步' (Step 1) points to the search bar and radio buttons; '第二步' (Step 2) points to the '导入数据' (Import Data) button; '第三步' (Step 3) points to the checkbox in the table; and '第四步' (Step 4) points to the '设置分组' (Set Group) button.

第一步

第二步

第三步

第四步

三、开题学生分组查询及取消

- 选择开题小组，设置已分组状态，点击查询，即可显示已分组学生名单；
- 若发现分组有误，勾选学生（可多选）后点击取消分组按钮，重新分组即可。

The screenshot displays the '院系开题分组' (Department Thesis Grouping) interface. The left sidebar contains navigation options: '院系秘书', '开题信息管理', '开题小组维护', '开题学生分组' (highlighted with a red box), '开题结果审核', '开题信息修改', and '开题信息查询'. The main area features search filters for '年度', '所属院系', '分类', '专业', '学生状态', '状态分类', and '学号/姓名'. Below these are filters for '培养层次', '教育类型', '学位类型', '学习方式', and '留学生'. A search bar includes '开题小组' (with a dropdown), radio buttons for '未分组' and '已分组', and a '查询' button (highlighted with a red box and labeled '第一步'). Below the search bar are buttons for '设置分组' and '取消分组' (highlighted with a red box and labeled '第三步'). A table lists students with columns for '学号', '姓名', '院系', '专业', '学生类别', and '开题分组'. The first student's checkbox is checked (highlighted with a red box and labeled '第二步').

	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	学生类别	开题分组
1	<input checked="" type="checkbox"/>	20				全日制专业硕士	
2	<input type="checkbox"/>	20				全日制专业硕士	

一、开题结果审核通过（开题通过）

- 选择审核状态为开题已经分组，勾选开题通过的学生（可多选），批量审核状态为院办审核通过，点击确定按钮。
- 学院秘书不审核开题结果，否则视为开题未通过，学生无法进行后续学位申请。

The screenshot shows the '院系开题结果审核' (Department Thesis Topic Review) interface. The left sidebar contains navigation options: '院系秘书', '开题信息管理', '开题小组维护', '开题学生分组', '开题结果审核' (highlighted), '开题信息修改', '开题信息查询', and '答辩资格审查'. The main area features a search and filter section with dropdown menus for '所属院系', '分类', '专业', '年级', '学生类别', '培养层次', '教育类型', '学位类型', '学习方式', '留学生', '学生状态', and '状态分类'. The '审核状态' dropdown is set to '开题已经分组'. Below this is a table with columns: '院系名称', '专业', '学号', '姓名', '开题时间', '题目来源', '状态', '审核时间', and '操作'. Three rows of data are visible, each with a checked checkbox in the '院系名称' column and a '审核' button in the '操作' column. At the bottom right, there is a '批量审核' dropdown set to '院系审核通过', and a '确定' button. Red annotations mark three steps: '第一步' points to the '审核状态' dropdown, '第二步' points to the checkboxes in the table, and '第三步' points to the '批量审核' dropdown and '确定' button.

第一步

第二步

第三步

院系名称	专业	学号	姓名	开题时间	题目来源	状态	审核时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/>				2020-01-11	中央、国家各部门项目	开题已经分组	2020-01-07	审核
<input checked="" type="checkbox"/>				2020-01-08	国家自然科学基金项目	开题已经分组	2020-01-06	审核
<input checked="" type="checkbox"/>				2020-01-09	企、事业单位委托项目	开题已经分组	2020-01-08	审核

二、开题结果审核不通过（开题未通过）

- 选择审核状态为开题已经分组，勾选开题未通过的学生（可多选），批量审核状态为**暂缓通过**，点击确定按钮。

The screenshot displays the '院系开题结果审核' (Department Thesis Topic Review) interface. The left sidebar contains navigation options: '院系秘书', '开题信息管理', '开题小组维护', '开题学生分组', '开题结果审核' (highlighted), '开题信息修改', '开题信息查询', and '答辩资格审查'. The main area features a search and filter section with dropdown menus for '所属院系', '分类', '专业', '年级', '学生类别', '培养层次', '教育类型', '学位类型', '学习方式', '留学生', '学生状态', and '状态分类'. A search button labeled '查询' is also present. Below the filters, the '审核状态' (Review Status) is set to '开题已经分组' (Thesis topic already grouped), and the '批量审核' (Batch Review) dropdown is set to '暂缓通过' (Temporarily pass), with a '确定' (Confirm) button highlighted. A table below lists the review items with columns for '院系名称', '专业', '学号', '姓名', '开题时间', '题目来源', '状态', '审核时间', and '操作'. The second row is selected, and its checkbox is checked. The table data is as follows:

院系名称	专业	学号	姓名	开题时间	题目来源	状态	审核时间	操作
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2020-01-11	中央、国家各部门项目	开题已经分组	2020-01-07	审核
2 [模糊]	地	[模糊]	[模糊]	2020-01-08	国家自然科学基金项目	开题已经分组	2020-01-06	审核
3 [模糊]	地	[模糊]	[模糊]	2020-01-09	企、事业单位委托项目	开题已经分组	2020-01-08	审核

三、开题数据查询及导出

- 系统提供查询和导出开题信息功能，便于查询汇总后存档备案

The screenshot displays a web interface for managing thesis topics. On the left is a blue sidebar with navigation options: '院系秘书', '开题信息管理', '开题小组维护', '开题学生分组', '开题结果审核', '开题信息修改', '开题信息查询', and '答辩资格审查'. The '开题信息查询' option is highlighted with a red box. The main content area features a search filter section with the following controls:

- 所属院系: [Dropdown]
- 分类: [请选择]
- 专业: [请选择]
- 年级: [全部]
- 学生类别: [全部]
- 培养层次: [请选择]
- 教育类型: [请选择]
- 学位类型: [请选择]
- 学习方式: [请选择]
- 留学生: [请选择]
- 学生状态: [在校]
- 状态分类: [全部]
- 审核状态: [院系审核通过] (highlighted with a red box)
- 开题状态: 已开题 未开题
- 开题时长: [全部]
- 学号/姓名: [Text Input]
- [查询] button
- [导出数据] button (highlighted with a red box)

Below the filters is a table with the following columns: 院系名称, 专业, 学号, 姓名, 题目来源, 开题时间, 开题时长, 状态, 审核时间. The table contains four rows of data:

院系名称	专业	学号	姓名	题目来源	开题时间	开题时长	状态	审核时间
1 [模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2016-02-27	48个月	院系审核通过	2019-10-15
2 [模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2016-02-25	48个月	院系审核通过	2019-10-15
3 [模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2016-01-05	50个月	院系审核通过	2019-10-15
4 [模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2016-02-27	48个月	院系审核通过	2019-10-15